



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais
Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, Térreo - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP
38400-902
Telefone: (34) 3291-8969 - secretaria@dri.ufu.br



Retificação

Processo nº 23117.065931/2024-27

Interessado: Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais

2ª RETIFICAÇÃO

1º EDITAL DE CREDENCIAMENTO DO ANO DE 2025 PARA HOMOLOGAR E PRÉ-CLASSIFICAR DISCENTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFU QUE DESEJAM REALIZAR MOBILIDADE INTERNACIONAL

Onde se lê:

Quadro 02:
Formulário de Inscrição (Ver orientações sobre o preenchimento abaixo)
Cópia do Currículo Lattes . Não serão aceitos outros modelos de currículo.
Cópia dos documentos comprobatórios do Currículo Lattes, conforme ordem dos itens pontuados no Anexo III.
Anexo III preenchido pelo candidato.
Documentação de homologação da inscrição pela coordenação de curso. Ver modelo no Anexo IV.
Histórico Escolar original e atualizado, com o Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA).
Atestado de matrícula atualizado emitido pela PROGRAD. Este documento pode ser obtido via Portal do Estudante . Após realizar o login, acesse a aba "relatórios" localizado na parte superior da página e clique em "Atestado de matrícula válida" (último item da lista).

Leia-se:

Quadro 02:
Formulário de Inscrição (Ver orientações sobre o preenchimento abaixo)
Cópia do Currículo Lattes . Não serão aceitos outros modelos de currículo.

Cópia dos documentos comprobatórios do Currículo Lattes, conforme ordem dos itens pontuados no Anexo III.

Anexo III preenchido pelo candidato.

Documentação de homologação da inscrição pela coordenação de curso. Ver modelo no Anexo IV.

Histórico Escolar original e atualizado, com o Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA). O histórico atualizado deve constar a matrícula no semestre 2024-2.

Atestado de matrícula atualizado emitido pela PROGRAD. Este documento pode ser obtido via [Portal do Estudante](#) . Após realizar o login, acesse a aba "relatórios" localizado na parte superior da página e clique em "Atestado de matrícula válida" (último item da lista).

Onde se lê:

ANEXO II

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

TENÇÃO: Este formulário deve ser preenchido eletronicamente pelo(a) candidato(a).

Após o preenchimento dos dados, o(a) candidato(a) deverá converter o formulário em PDF e inserir *assinatura digital GOV.BR* ou a *assinatura manual* e anexar ao processo de inscrição, conforme passo a passo a seguir:

1. Clique no link a seguir para acessar o formulário online:

<https://forms.office.com/r/yZk4s3LuHC>

2. Leia as informações descritas na página e clique em "Avançar".

3. Preencha todos os campos obrigatórios do formulário online.

4. Antes de clicar no botão "Enviar", clique com o botão direito do mouse no fundo da tela do formulário e escolha a opção "Imprimir". Altere o campo destino para "Salvar como PDF" e clique em "Salvar".

5. Em seguida, clique no botão "Enviar".

6. Feito isso, abra o documento e no campo "Assinatura do(a) candidato(a)" insira a assinatura digital GOV.BR ou imprima o documento, realize a assinatura manual e, em seguida, digitalize o documento.

Link para acesso ao tutorial de utilização do Protocolo Digital: [Cartilha Protocolo GOV.BR UFU](#)

Obs.: ao acessar o Protocolo Digital, no item tipo de documento "Requerimento" inserir o Anexo II, ou seja, a cópia do formulário de inscrição do edital em questão.

Em caso de dúvida, entre em contato com a DRI através do e-mail: international@ufu.br

Leia-se:

ANEXO II

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

TENÇÃO: Este formulário deve ser preenchido eletronicamente pelo(a) candidato(a).

Após o preenchimento dos dados, o(a) candidato(a) deverá converter o formulário em PDF e inserir *assinatura digital GOV.BR* ou a *assinatura manual* e anexar ao processo de inscrição, conforme passo a passo a seguir:

1. Clique no link a seguir para acessar o formulário online: <https://forms.office.com/r/yZk4s3LuHC>
2. Leia as informações descritas na página e clique em "Avançar".
3. Preencha todos os campos obrigatórios do formulário online.
4. Antes de clicar no botão "Enviar", clique com o botão direito do mouse no fundo da tela do formulário e escolha a opção "Imprimir". Altere o campo destino para "Salvar como PDF" e clique em "Salvar".
5. Em seguida, clique no botão "Enviar".
6. Feito isso, abra o documento e no campo "Assinatura do(a) candidato(a)" insira a assinatura digital GOV.BR ou imprima o documento, realize a assinatura manual e, em seguida, digitalize o documento.

Link para acesso ao tutorial de utilização do Protocolo Digital: [Cartilha Protocolo GOV.BR UFU](#)

Obs.: ao acessar o Protocolo Digital, no item tipo de documento "Requerimento" inserir o Anexo II, ou seja, a cópia do formulário de inscrição do edital em questão.

Em caso de dúvida, entre em contato com a DRI através do e-mail: international@ufu.br

WALDENOR BARROS MORAES FILHO
Diretor de Relações Internacionais
Portaria R Nº 072/17

Uberlândia, 21 de novembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Waldenor Barros Moraes Filho, Diretor(a)**, em 25/11/2024, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5894560** e o código CRC **5AF25336**.