



## **EDITAL DRII Nº 11/2024**

15 de abril de 2024

Processo nº 23117.024779/2024-22

### **2º EDITAL DE CREDENCIAMENTO DO ANO DE 2024 PARA HOMOLOGAR E PRÉ-CLASSIFICAR DISCENTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFU QUE DESEJAM REALIZAR MOBILIDADE INTERNACIONAL**

A Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (DRII) da Universidade Federal de Uberlândia (UFU), juntamente com seu Comitê de Programas de Mobilidade (CPM), torna público o presente edital de credenciamento para homologar e pré-classificar discentes dos cursos de graduação de todas as áreas do conhecimento desta universidade que desejam se candidatar às vagas ofertadas pelos programas de mobilidade internacional (com exceção dos programas BRAFITEC e EIFFEL), na modalidade presencial, por meio de editais de chamadas complementares lançados entre 01/07/2024 a 31/12/2024.

#### **1. DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO**

1.1. Todos os(as) discentes dos cursos de graduação da UFU interessados em se candidatar às vagas ofertadas pelos programas de mobilidade internacional (com exceção dos programas BRAFITEC e EIFFEL), na modalidade presencial, por meio de editais de chamadas complementares lançados entre 01/07/2024 a 31/12/2024 deverão submeter-se a este edital de credenciamento, o qual irá homologar e pré-classificar os(as) candidatos(as).

1.2. O(a) candidato(a), ao se inscrever, deverá, necessariamente, submeter-se às regras deste edital.

1.3. O presente edital não tem critério de seleção, apenas de classificação ou elegibilidade. Para candidatura em programas de mobilidade específicos, é obrigatório o(a) candidato(a) participar das chamadas complementares para ter o aval da universidade.

1.4. Somente os(as) discentes homologados e pré-classificados(as) por este edital estarão aptos a se submeter às chamadas complementares a serem publicados por esta diretoria no [site oficial da DRII](#).

1.5. Posteriormente, serão publicadas chamadas complementares para pré-selecionar os(as) candidatos(as) homologados(as) e pré-classificados(as) por este edital de credenciamento, as quais abordarão informações tais como programa ou oportunidade oferecida, certificação de proficiência em língua estrangeira (tipo de idioma aceito e nível), modalidade presencial, universidades de destino, quantidade de vagas, cursos elegíveis, possibilidade de oferta de bolsas de estudos, integralização curricular requerida, período de início da mobilidade, dentre outras especificidades.

1.6. Caso o(a) discente necessite de comprovação de proficiência em língua

estrangeira para apresentar nas futuras chamadas complementares, deverá providenciá-la com antecedência. Quando a instituição de acolhimento parceira não exigir a apresentação de certificados específicos e o nível, serão aceitos como comprovantes de proficiência em língua estrangeira, OS SEGUINTEs exames que comprovem o nível B1 ou superior, conforme o Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR):

a) Os **exames de proficiência válidos** aplicados por órgãos oficiais reconhecidos internacionalmente como: (i) Cambridge, (ii) Michigan, (iii) TOEFL ITP, (iv) TOEFL IBT, (v) D.E.L.F/D.A.L.F., (vi) DELE (Diploma de Español como Lengua Extranjera), (vii) CELU (Certificado de Español Lengua y Uso), (viii) Duolingo English Test, dentre outros.

b) Os **exames de proficiência** reconhecidos localmente, como: (i) o Certificado do PROFLIN Mobilidade, realizado regularmente ao longo do ano pelo Instituto de Letras e Linguística da UFU, nos termos e datas definidos conforme os editais específicos do exame (disponível em: <http://www.ileel.ufu.br/proflin>, para inscrições), com data de expedição de até 5 (cinco) anos; (ii) os **certificados de proficiência** emitidos por órgãos de Instituições Federais ou Estaduais de Ensino Superior responsáveis por cursos de línguas estrangeiras, com data de expedição de até 5 (cinco) anos.

c) Para fins de análise do resultado, será adotada a classificação do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR). Em caso do teste não apresentar o resultado de acordo com o CEFR, o candidato deverá apresentar a tabela de comparação da nota obtida no teste, conforme o CEFR ou que seja passível de conversão dentro do próprio sistema aplicador.

1.7. As chamadas complementares de mobilidade internacional presencial somente serão publicadas após análise e parecer do Comitê de Programas de Mobilidade (CPM) considerando as condições sanitárias e exigências dos países de destino.

1.8. O(A) discente pode se candidatar para várias chamadas complementares, mas caso seja aceito em mais de uma e as datas coincidirem, poderá realizar apenas uma.

## 2. **DOS REQUISITOS**

2.1. O(a) candidato(a) deverá atender, necessariamente, no ato da candidatura, a todos os requisitos obrigatórios listados no Quadro 01 deste edital:

<b>Quadro 01:</b>
Ser estudante regularmente matriculado em curso de graduação da UFU, não podendo estar com a matrícula trancada;
Ter nacionalidade brasileira ou visto permanente brasileiro no Brasil, ou ser cidadão português com igualdade de direitos no Brasil;
Estar matriculado no mesmo curso na UFU há, pelo menos, 2 (dois) semestres;
Não possuir pendência administrativa no âmbito da UFU registrada no histórico escolar.
Não possuir processo administrativo disciplinar no âmbito da UFU, com aplicação de penalidade, advertência ou suspensão registrada no histórico escolar do discente, tanto finalizada quanto em andamento no colegiado e coordenação de curso (RESOLUÇÃO CONGRAD Nº 112, DE 18 DE AGOSTO DE 2023).

Ter condições de cumprir, pelo menos, 01 (um) semestre letivo na UFU, após o término do período de mobilidade

### 3. DA INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições serão gratuitas e acontecerão conforme data descrita no cronograma deste edital (item 5). A submissão da inscrição deverá ser realizada pelo [Protocolo.GOV.BR da Universidade Federal de Uberlândia](#).

3.2. No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá encaminhar todos os documentos atualizados e listados no Quadro 02 deste edital.

3.3. Os documentos encaminhados para a inscrição deverão estar legíveis, apresentando os detalhes visuais do documento em boa resolução e perspectiva uniforme. Não serão válidos documentos com sombras, borrões ou reflexos.

3.4. Os documentos comprobatórios do Curriculum Lattes deverão ser organizados, numerados e dispostos exatamente na sequência de citação da Planilha de Pontuação (Anexo III). Os documentos comprobatórios devem estar reunidos em ARQUIVO ÚNICO, no formato PDF, anexado ao processo de inscrição. Caso o arquivo ultrapasse o limite, a documentação pode ser dividida em dois arquivos, inseridos no mesmo processo.

3.5. Os documentos comprobatórios referentes à inscrição (Quadro 2) devem estar em formato PDF e nomeados conforme o assunto de cada documento. Documentos encaminhados em outros formatos ou via link não são compatíveis com o sistema de inscrição.

3.6. Após o recebimento da inscrição, o Setor de Protocolo da UFU encaminhará, via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), a documentação do (a) candidato (a) à Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (DRII).

3.7. As orientações sobre o modelo de apresentação dos documentos comprobatórios estão descritas no Anexo III.

3.8. A responsabilidade pela entrega da documentação de inscrição é exclusiva do(a) candidato(a).

3.9. Todos os itens descritos no Anexo III serão analisados pela Banca Examinadora, considerando o período a partir do ingresso do(a) discente no curso de graduação da UFU em que se encontra atualmente matriculado, exceto em caso de transferência para o mesmo curso.

#### Quadro 02:

[Formulário de Inscrição](#) (Ver orientações sobre o preenchimento abaixo)

Cópia do [Currículo Lattes](#). Não serão aceitos outros modelos de currículo.

Cópia dos documentos comprobatórios do **Currículo Lattes**, conforme ordem dos itens pontuados no **Anexo III**.

Anexo III preenchido pelo candidato.

Documentação de homologação da inscrição pela coordenação de curso. Ver modelo no **Anexo IV**.

Histórico Escolar original e atualizado, com o Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA).

Atestado de matrícula atualizado emitido pela PROGRAD. Este documento pode ser obtido via [Portal do Estudante](#). Após realizar o login, acesse a aba "relatórios" localizado na parte superior da página e clique em "Atestado de matrícula válida" (último item da lista).

## 4. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PELAS COORDENAÇÕES DE CURSO

4.1. **O processo de homologação das inscrições dos candidatos pelas suas respectivas coordenações de curso, deste edital, é concomitante ao período de inscrições. O documento de homologação da inscrição pela coordenação deverá ser entregue no ato da inscrição, conforme descrito no Quadro 2.**

4.2. O candidato deverá encaminhar toda a documentação solicitada no Quadro 2 do referido edital para a coordenação de curso para a emissão do documento de homologação da inscrição. É recomendado que o envio de toda a documentação para a coordenação de curso seja realizado com pelo menos **cinco dias úteis** de antecedência da data de término das inscrições.

4.3. A coordenação de curso fará a análise da documentação, levando em consideração os requisitos listados no Quadro 1 e seguindo as orientações presentes no item 3 do referido edital, o qual possui o Quadro 2 a relação dos documentos a serem entregues pelos candidatos.

4.4. Após analisar a documentação, a coordenação de curso poderá usar o modelo de homologação da inscrição presente no site da DRI (<http://www.dri.ufu.br/conteudo/edital-drii-no-112024>) para emitir um parecer favorável ou não sobre a inscrição do candidato.

4.5. As homologações deverão ser realizadas individualmente, ou seja, é necessário um documento de homologação para cada candidato. Caso queira, a coordenação poderá gerar todos os documentos de homologações dentro de um único processo SEI, mas cada candidato deverá ter um ofício de homologação individual, conforme modelo disponível no link de publicação deste edital.

4.6. A coordenação enviará o documento de Homologação, contendo a assinatura do Coordenador do Curso, para o e-mail do candidato. A coordenação **não** deverá enviar nenhum documento diretamente a DRII, apenas para o candidato.

4.7. O candidato é responsável por dar continuidade ao processo de inscrição, conforme orientação do item 3.1 deste edital.

## 5. DA AVALIAÇÃO PELA BANCA EXAMINADORA

5.1. A avaliação das candidaturas neste edital será realizada da seguinte forma:

5.1.1. Uma banca composta por membros do Comitê de Programas de Mobilidade (CPM) analisará a documentação enviada pelos(as) candidatos(as) homologados(as), conferindo pontuações de acordo com o Anexo III deste edital.

5.1.2. Todos os itens descritos no Anexo III serão analisados pela Banca Examinadora considerando o período a partir do ingresso do(a) discente no curso de graduação da UFU em que se encontra atualmente matriculado.

5.1.3. Os(as) candidatos(as) homologados serão pré-classificados de acordo com a pontuação obtida, segundo os critérios do Anexo III, e o resultado preliminar da pré-classificação será publicado, no site oficial da DRII, na data descrita no cronograma deste edital.

5.1.4. Em caso de empate, dar-se-á prioridade ao(à) discente que possuir maior número de carga horária integralizada. Persistindo o empate, será selecionado o(a) discente que tiver maior idade.

5.1.5. Os(as) candidatos(as) que desejarem entrar com recurso, contestando o

resultado preliminar da pré-classificação, deverão fazê-lo conforme data e orientações descritas no cronograma deste edital, via Protocolo.GOV.BR. Neste período não serão aceitos documentos caracterizados como adicionais, complementares ou substitutos.

5.1.6. Após analisados os eventuais recursos recebidos, será publicado o resultado final da pré-classificação, no site da DRII, na data descrita no cronograma deste edital.

## 6. DO CRONOGRAMA

Período	Atividade Prevista	Local
De 03/05/2024 a 19/05/2024 (até às 17hs - Horário de Brasília)  Obs: 02/05 é o prazo final para lançamento dos resultados finais do semestre 2023/2. O histórico deverá ser gerado após o dia 02/05/2024.	Inscrições.	O(a) candidato(a) deverá encaminhar a documentação de inscrição via <a href="https://protocolo.gov.br">Protocolo.GOV.BR da Universidade Federal de Uberlândia</a> .
21/05/2024 a 14/06/2024	Análise da Etapa de Pré-Classificação pela Banca Examinadora.	Atividade remota.
17/06/2024	Divulgação do resultado preliminar da Etapa de Pré-Classificação.	<a href="http://www.dri.ufu.br">www.dri.ufu.br</a>
18/06/2024 a 19/06/2024 (até às 17hs - Horário de Brasília)	Apresentação de eventual recurso. O candidato deverá informar o seu número do processo de inscrição no ato de envio do recurso. Ex: 23117.xxxxxx/2023-xx	O(a) candidato(a) deverá encaminhar o recurso via <a href="https://protocolo.gov.br">Protocolo.GOV.BR da Universidade Federal de Uberlândia</a> .
20/06/2024 a 27/06/2024	Análise de eventuais recursos pela Banca Examinadora.	Atividade remota.
<b>28/06/2024</b>	Divulgação do resultado final da Etapa de Pré-Classificação.	<a href="http://www.dri.ufu.br">www.dri.ufu.br</a>

## 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Os(as) discentes homologados(as) e pré-classificados(as) por este edital de credenciamento **NÃO** estarão automaticamente selecionados para a realização da mobilidade internacional.

7.2. Somente os(as) discentes homologados(as) e pré-classificados(as) por este edital de credenciamento poderão se candidatar a quaisquer chamadas complementares e estarão sujeitos a nova classificação.

7.3. Os(as) discentes(as) pré-selecionados(as) por qualquer uma das chamadas complementares a este edital de credenciamento poderão ter suas candidaturas recusadas pelas instituições de acolhimento sem expor seus motivos de impedimento. Neste caso, a UFU não se responsabilizará por quaisquer danos gerados ao(à) discente.

7.4. Aos discentes(as) que forem pré-selecionados(as) neste edital é recomendado que providenciem o **passaporte** para se submeterem as chamadas complementares deste edital.

7.5. Após o término do período de mobilidade internacional, o(a) discente pré-selecionado(a) por uma ou mais chamadas complementares a este edital de credenciamento deverá cumprir, pelo menos, 01 (um) semestre letivo na UFU.

7.6. Casos omissos serão resolvidos pela DRII e pela Banca Examinadora.

Uberlândia, 22 de abril de 2024.

WALDENOR BARROS MORAES FILHO  
Diretor de Relações Internacionais  
Portaria R Nº 072/17



Documento assinado eletronicamente por **Waldenor Barros Moraes Filho, Diretor(a)**, em 22/04/2024, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5344209** e o código CRC **DB9E611F**.

## ANEXOS AO EDITAL

### ANEXO I

#### CRA MÍNIMO EXIGIDO POR CURSO

Curso	CRA_25%*
Administração - Campus Pontal	79,6
Administração - Campus Uberlândia	78,2
Administração Pública	80,9

Agronomia - Campus Monte Carmelo	69,6
Agronomia - Campus Uberlândia	74,3
Arquitetura e Urbanismo	88,9
Artes Visuais	95,2
Biomedicina	84,9
Biotecnologia - Campus Patos de Minas	80,4
Biotecnologia - Campus Uberlândia	83,7
Ciência da Computação	75,6
Ciências Biológicas - Campus Pontal	86,5
Ciências Biológicas - Campus Uberlândia	81,4
Ciências Contábeis - Campus Pontal	83,1
Ciências Contábeis - Campus Uberlândia	76,7
Ciências Econômicas	78,1
Ciências Sociais	90,0
Dança	96,5
Design	94,1
Direito	90,7
Educação Física	80,3
Enfermagem	88,8
Engenharia Aeronáutica	83,7
Engenharia Ambiental	71,9
Engenharia Biomédica	76,6
Engenharia Civil	69,6
Engenharia de Agrimensura e Cartográfica	74,1
Engenharia de Alimentos	76,3
Engenharia de Computação	81,5

Engenharia de Controle e Automação	75,6
Engenharia de Produção - Campus Pontal	72,2
Engenharia Elétrica	73,4
Engenharia Eletrônica e de Telecomunicações - Campus Patos de Minas	72,7
Engenharia Eletrônica e de Telecomunicações - Campus Uberlândia	66,4
Engenharia Florestal	69,5
Engenharia Mecânica	75,2
Engenharia Mecatrônica	76,1
Engenharia Química	73,7
Estatística	69,2
Filosofia	83,3
Física - Campus Pontal	72,9
Física - Campus Uberlândia	75,5
Física de Materiais	62,5
Física Médica	71,4
Fisioterapia	85,7
Geografia - Campus Pontal	83,9
Geografia - Campus Uberlândia	82,7
Geologia	76,2
Gestão da Informação	69,9
Gestão em Saúde Ambiental	71,4
História - Campus Pontal	90,0
História - Campus Uberlândia	92,3
Jornalismo	90,3
Letras: Espanhol e Literaturas de Língua Espanhola	85,7



Letras: Francês e Literaturas de Língua Francesa	87,8
Letras: Inglês e Literaturas de Língua Inglesa	85,7
Letras: Língua Portuguesa com Domínio de Libras	91,8
Letras: Português e Literaturas de Língua Portuguesa	88,3
Matemática - Campus Pontal	80,4
Matemática - Campus Uberlândia	74,3
Medicina	90,8
Medicina Veterinária	79,3
Música	90,7
Nutrição	84,8
Odontologia	86,7
Pedagogia - Campus Pontal	87,4
Pedagogia - Campus Uberlândia	87,3
Psicologia	93,0
Química - Campus Pontal	79,6
Química - Campus Uberlândia	75,8
Química Industrial	71,4
Relações Internacionais	88,3
Serviço Social - Campus Pontal	83,9
Sistemas de Informação - Campus Monte Carmelo	69,6
Sistemas de Informação - Campus Uberlândia	74,0
Teatro	96,3
Tradução	89,4
Zootecnia	75,6

Valor referente ao 3º Quartil dos CRAs por curso, ou seja, o valor refere-se ao menor CRA dentre os 25% melhores CRAs de cada curso. Cálculo realizado utilizando a base de dados do relatório do Sistema SG/UFU nº 11.02.05.80.10. Extraído em abril de 2024 referente ao 1º semestre acadêmico de 2023.

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

**ATENÇÃO:** Este formulário deve ser preenchido eletronicamente pelo(a) candidato(a).

Após o preenchimento dos dados, o(a) candidato(a) deverá converter o formulário em PDF e inserir *assinatura digital GOV.BR* ou *a assinatura manual* e anexar ao processo de inscrição, conforme passo a passo a seguir:

1. Clique no link a seguir para acessar o formulário online: <https://forms.office.com/r/AwQMS5DDcD>
2. Leia as informações descritas na página e clique em "Avançar".
3. Preencha todos os campos obrigatórios do formulário online.
4. Antes de clicar no botão "Enviar", clique com o botão direito do mouse no fundo da tela do formulário e escolha a opção "Imprimir". Altere o campo destino para "Salvar como PDF" e clique em "Salvar".
5. Em seguida, clique no botão "Enviar".
6. Feito isso, abra o documento e no campo "Assinatura do(a) candidato(a)" insira a assinatura digital GOV.BR ou imprima o documento, realize a assinatura manual e, em seguida, digitalize o documento.

Link para acesso ao tutorial de utilização do Protocolo Digital: [Cartilha Protocolo GOV.BR UFU](#)

Obs.: ao acessar o Protocolo Digital, no item tipo de documento "Requerimento" inserir o Anexo II, ou seja, a cópia do formulário de inscrição do edital em questão.

Em caso de dúvida, entre em contato com a DRI através do e-mail: [international@ufu.br](mailto:international@ufu.br)

## ANEXO III

Tabela de critérios para pré-classificação dos(as) candidatos(as) (4790993), disponível em <http://www.dri.ufu.br/editais>