

Formulário de Proposta para Acordo de Cooperação Internacional

DADOS DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA	
Nome da instituição/universidade e sigla:	
Nome da pessoa de contato: <i>(Indicar o funcionário do corpo administrativo do escritório internacional da universidade ou instituição parceira que seja responsável pelos trâmites referentes ao acordo)</i>	
Função da pessoa de contato:	
E-mail da pessoa de contato:	
Endereço completo da universidade parceira:	
DADOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA	
Órgão/unidade acadêmica do interessado:	
Nome completo do solicitante responsável:	
E-mail do solicitante responsável:	
Telefone do solicitante responsável:	
Nome completo do solicitante responsável substituto:	

E-mail do solicitante responsável substituto:	
Telefone do solicitante responsável substituto:	
DADOS DO ACORDO PROPOSTO	
Ato gerador: <i>(Indicar fonte(s) que ocasionou(aram) a geração do acordo)</i>	Mobilidade discente Iniciativa discente Mobilidade docente Projeto docente Pesquisa conjunta Projeto PrInt Extensão Ato administrativo Outro(s):
Natureza do acordo:	Memorando de Entendimento (MOU) Acordo específico de mobilidade Acordo específico (projeto/pesquisa/estágio/trabalho) Duplo Diploma (inserir quadro de equivalência) Cotutela Cátedra Carta de Intenção Outro(s):
Modelo escolhido	Modelo UFU Modelo do parceiro internacional

Plano de Trabalho

É indispensável a inclusão de um plano de trabalho nas propostas de formalização de acordos de cooperação internacional, salvo para **Memorandos de Entendimento (MOUs)** e **Cartas de Intenção**. No âmbito da UFU, o plano de trabalho deverá conter necessariamente os itens do Anexo I e ser acompanhado de um documento que comprove sua aprovação no conselho da unidade acadêmica envolvida.

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

1. Identificação clara dos responsáveis pela execução do projeto/programa
--

--

2. Objetivos

--

3. Metas

--

4. Interesse comum

--

5. Benefícios mútuos

--

6. Etapas/atividades previstas

--

7. Cronograma detalhado

--

8. Recursos humanos envolvidos (forma de participação, dias e horários relacionados à cooperação)
9. Formas de financiamento
10. Formas de divulgação de resultados parciais e final (eventos, publicações etc)
11. Previsão de elaboração de relatórios parciais e final
12. Outras informações relevantes