

# Bienvenidos a la UFU



Paso a paso para la integración del estudiante internacional en la universidad

## Trámites externos a la Universidad

### 1 Registro Nacional de Migración (RNM) y Tarjeta de Registro Nacional de Migración (CRNM) - Policía Federal (PF)\*\*

**1.1** Acceda al sitio web <https://servicos.dpf.gov.br/sismigra-internet/faces/publico/tipoSolicitacao/solicitarRegistroEmissaoCie.seam?> y complete el formulario en línea del Registro Nacional Migratorio. Luego haga clic en el botón "Guardar" e imprímalo.

**1.2** Programe, al final del formulario, un día y hora para el PF, de acuerdo con su disponibilidad; En: <https://servicos.dpf.gov.br/agenda-web/acessar>

**1.3** Acceda al sitio web <https://servicos.dpf.gov.br/gru2/gru?nac=1&rec=9>, complete e imprima el GRU. Pagar la cuota en efectivo o con tarjeta en el Banco do Brasil, loterías o personalmente en la Unidad de Atención Integrada (UAI);

**1.4** \* Código de Renta STN: 140120 - R\$ 204,77 (Emisión de Tarjeta de Registro Nacional de Inmigración)

Diríjase a la Jefatura de la Policía Federal, ubicada en el segundo piso del Centro Comercial, cuya el servicio es de lunes a viernes, de 13:00 a 19:00. Se requieren lo siguientes documentos:

- Formulario en línea del Registro Nacional Migratorio debidamente llenado (1.1)
- Comprobante de pago de tasas; (1.3)
- Pasaporte original;
- Formulario original de solicitud de visa consular;
- "Declaración de dirección electrónica y otros medios de contacto", disponible en: <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/imigracao/declaracoes-e-formularios/declaracao-eletronica-e-demais-meios-de-contato.pdf>.
- Carta de aceptación emitida por la UFU
- Comprobante de registro emitido por la UFU



### 2 Obtención de la CPF \*\*

**2.1** Es posible iniciar el proceso de solicitud de un CPF en el país de origen del estudiante internacional, accediendo al sitio web <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/InscricaoCpfEstrangeiro/default.asp>. Al llegar a Brasil, el estudiante debe ir a una oficina de "Receita Federal" (Endereço: Av. Rondon Pacheco, 4488, bairro Tibery) para completar el proceso.

**2.2** Si el estudiante internacional ya está en Brasil, puede iniciar el proceso de solicitud del CPF en el sitio web de la Receita Federal (enlace arriba) y luego dirigirse a una unidad de la institución para completarlo. O puede realizar todo el trámite en una sucursal de: Banco do Brasil o Caixa Econômica Federal o Correios o Receita Federal, llevando los siguientes documentos originales:

- Documento oficial de identificación con fotografía (Pasaporte o CNRM) que acredite la nacionalidad y fecha de nacimiento;
  - Si la nacionalidad y la fecha de nacimiento no están incluidas en el documento de identificación inicial: partida de nacimiento (o documento equivalente) o partida de matrimonio (o documento equivalente);
  - Para solicitudes iniciadas a través de Internet, documento que acredite el CPF del solicitante;
- comprobante de registro emitido por la UFU

### 3 Apertura de cuenta bancaria\*

Los documentos necesarios para abrir una cuenta bancaria son:

- Pasaporte;
  - CPF;
  - Comprobante de registro emitido por la UFU;
  - Comprobante de domicilio y copia de la identidad del dueño.
- Leve los documentos a una sucursal bancaria (de su elección).



**\*\*Obrigatório para todos os estudantes internacionais**

**\*Caso seja necessário ao estudante internacional**

### 4 Tarjeta de transporte público\*

Se puede utilizar la tarjeta de transporte público para comprar billetes de autobús que circulan dentro de la ciudad de Uberlândia. Para adquirirlo es necesario dirigirse a Ubertrans, ubicado en Pratic Shopping (Av. João Pinheiro 1154, Centro). Se requieren los siguientes documentos:

- Pasaporte;
- Comprobante de registro emitido por la UFU;
- Formulario de inscripción y asistencia/Formulario de Consentimiento (solo para estudiantes becados):

<https://docs.google.com/viewer?url=www.ubertrans.com.br/escolar/FichaCadastroFreqETermo2023.pdf>

- Término Individual (para otros estudiantes): <https://docs.google.com/viewer?url=www.ubertrans.com.br/PF/TermoCartaoVT.pdf>

# Bienvenidos a la UFU



Paso a paso para la integración del estudiante internacional en la universidad

## Procedimientos da Universidade

### 5 Acude a la coordinación de tu curso en la UFU

Busca a la coordinación del curso en el que fuiste aceptado para presentarte y revisa las materias matriculadas de acuerdo al plan de estudios propuesto.

### 6 Identidade Acadêmica

Identifique-se no gov.br com:

**5.1** Si aún no tiene una cuenta GOV, acceda a <https://www.gov.br/pt-br/servicos/criar-sua-conta-gov.br> y siga las instrucciones. Recuerde que para crearla es necesario su CPF.

**5.2** Accede a la web del Portal del Estudiante: <https://sso.ufu.br/entrar> utilizando su cuenta gov.br

**5.3** Acceda nuevamente al sitio web del Portal del Estudiante, ingresando a través de su cuenta GOV. Después de entrar en el sitio, haga clic en: 'Identidad Académica' y, luego en 'Solicitar Identidad'. También es necesario subir una foto de rostro sin adornos para la identidad académica;

**5.4** Cuando su Identidad Académica esté lista, estará disponible en la app UFU Mobile, sección 'ID Digital'. Mantenga sus datos de registro siempre actualizados en el Portal del Estudiante, en caso de que haya cambios. Esta opción se encuentra en la pestaña 'Datos de Registro'.

### 7 Restaurante Universitário

Para acceder al RU, debe tener su identificación académica. Si aún no lo tiene, puede acceder al RU presentando su pasaporte y un certificado de registro impreso. El certificado se puede obtener a través del Portal del Estudiante, haciendo clic en 'Informes' y luego en 'Certificado de Registro'.



### 8 Biblioteca

Para acceder a los servicios de la biblioteca universitaria, dirígete al mostrador de información de la biblioteca con tu identificación académica y solicita tu registro.

### 9 UFU Mobile

**9.1** Descargue la aplicación UFU Mobile desde Play Store o App Store;

**9.2** Insertar el correo institucional como login y la misma contraseña del Portal del Estudiante.

### 10 E-mail Institucional UFU

**10.1** Acceda al sitio web: [www.idufu.ufu.br/newAccountAuthenticate](http://www.idufu.ufu.br/newAccountAuthenticate);

**10.2** Haz clic en 'Elige tu vínculo con la UFU' y selecciona la opción 'Estudiante';

**10.3** Ingrese su nombre, apellido y número de registro. En "documento a informar", escolha a opção "pasaporte". Agregue la fecha de nacimiento, correo electrónico (Gmail) y haga clic en 'Enviar.'