



ESTÁGIO VIRTUAL 2024-II

Secretaria-Geral Executiva da OUI

Alunos do último ano ou recém-graduados (máximo há um ano) de instituições de ensino superior (IES) da OUI que tenham membresia ativa.

Nível acadêmico: Graduação ou Mestrado.

Áreas acadêmicas/Faculdades: Design Gráfico ou Audiovisual, Administração, Cooperação ou Relações Internacionais, Gestão de projetos e Educação.

Duração: O estágio será realizado de 26 de agosto a 13 de dezembro de 2024 (16 semanas), mas a duração e o mandato podem variar de acordo com as necessidades do programa.

Nro de horas/Sem: Mínimo 20 horas por semanais.

Documentação

- Preencha o formulário e anexe os documentos indicados
- CV
- Carta de motivação
- Carta de apoio institucional (assinada pelo escritório de Relações internacionais ou da Área Acadêmica do candidato ou candidata)
- Prova de que é estudante ou egresso de uma IES membro da OUI

Data limite para candidaturas:

16 de agosto de 2024 (17h, Montreal GMT-04)



Perfil geral

- Capacidade de trabalhar num ambiente internacional e multicultural.
- Domínio do espanhol e de outro idioma (inglês, francês ou português).
- Sentido de autonomia no contexto do teletrabalho.

Perfil do estagiário de Design Gráfico (1 vaga)

- Estudante ou graduado (no último ano) na área em Design Gráfico.
- Conhecimentos avançados de design gráfico com conhecimentos do software Adobe (Adobe Creative Suite): Illustrator, Photoshop, After Effects, Premiere-Pro, Audition.
- Interesse e conhecimentos na elaboração de material promocional para actividades institucionais (imagens e/ou animações).
- Conhecimentos na elaboração de material promocional para Web: WordPress, Mailchimp.
- Conhecimentos na elaboração de material promocional para redes sociais (X, Facebook, LinkedIn, Instagram).
- Conhecimento adequado de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).



Responsabilidades

- Apoiar os Responsáveis de Comunicação da OUI em suas estratégias de divulgação
- Apoiar no desenvolvimento de materiais de divulgação, incluindo a produção de peças gráficas (Adobe Illustrator, Photoshop) e/ou animações em vídeo.
- Apoiar no desenvolvimento de materiais para divulgação de actividades e eventos institucionais nas redes sociais.
- Desempenhar qualquer outra tarefa de natureza similar ou de carácter geral relacionada com as actividades da organização.

Objetivo do estágio :

O estagiário terá a oportunidade de trabalhar na área de comunicação da OUI e de contribuir para o processo de promoção e divulgação das actividades institucionais.



Perfil do estagiário de Administração, Cooperação ou Relações Internacionais (1 vaga)

- Estudante ou licenciado (último ano) em Administração, Cooperação ou Relações Internacionais.
- Bons conhecimentos de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
- Boas capacidades de gestão e organização do trabalho.
- Excelente capacidade de redação.
- Interesse e disponibilidade para coordenar eventos ou actividades institucionais.



Responsabilidades

- Apoiar a coordenação geral das reuniões institucionais, nomeadamente as reuniões do Conselho de Administração e Assembleia Geral.
- Fornecer monitoramento oportuno do funcionamento das atividades institucionais
- Apoiar a coordenação geral das reuniões institucionais, nomeadamente as reuniões do Conselho de Administração e Conselho Consultivo
- Apoiar a redação, edição e tradução de documentos necessários.
- Desempenhar qualquer outra tarefa de natureza similar ou de carácter geral relacionados com as atividades da organização.



Objetivo do estágio:

O estagiário terá a oportunidade de obter uma visão detalhada dos mecanismos de a gestão e a governança de uma organização internacional e de contribuir para a organização das reuniões institucionais em 2024 (Conselho de Administração, Conselho Consultivo).

Perfil do Estagiário de Direção Acadêmica (1 vaga)



- Graduados com mestrado em educação com foco em pedagogia e educação virtual.
- Conhecimento de ambientes virtuais de aprendizagem.
- Experiência em plataformas LMS: Moodle e Canvas.
- Interesse no desenvolvimento de cursos virtuais.
- Interesse em colaborar na criação de atividades de aprendizagem on-line.
- Habilidades de comunicação, organização e inovação.
- Disposição para realizar pesquisas.
- Fluência em dois idiomas (espanhol, inglês, francês ou português).
- Senso de autonomia no contexto do teletrabalho.

Responsabilidades

- Apoio à Direção Acadêmica na elaboração das atividades do curso.
- Revisão dos conteúdos desenvolvidos para os cursos.
- Busca, classificação e gerenciamento de informações relacionadas a um curso ou a uma atividade específica.
- Apoio pedagógico no desenvolvimento do material do curso com ferramentas em plataformas como Canva, Genially, Prezi, Mentimeter, Power point, etc.
- Apoio na tradução de materiais dos cursos.
- Suporte no gerenciamento de Zoom para abertura de conferências de cursos.



Objetivo do estágio:

Proporcionar ao estagiário a oportunidade de integrar e trabalhar em uma equipe real de criação de cursos, onde poderá contribuir e colaborar diretamente para o desenvolvimento e implementação de uma ação de treinamento on-line de nossa organização.